



# GUIA PRÁTICO PARA PARCEIROS DO CLUBE DE SERVIÇOS UNIDAS



# GUIA PRÁTICO PARA PARCEIROS DO CLUBE DE SERVIÇOS UNIDAS

Lizandra Bizarro  
Larissa Félix

São Paulo - SP

# SUMÁRIO

## 4. A UNIDAS

## 5. Introdução

## 6. Regras, Contrapartidas e Critérios

## 7. Contrapartidas da UNIDAS

- Critérios de Homologação

## 8. Processo de Homologação

- Investimento

## 9. Especificações

- Logotipo da Empresa
- Vídeo
- Apresentação do Produto/Serviço

## 10. Definições para o envio da apresentação e proposta comercial

- Apresentação da Empresa
- Proposta Comercial
- Envio dos Materiais.

## QUEM SOMOS?

A UNIDAS – União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde é uma entidade associativa sem fins lucrativos, representante das operadoras de autogestão do Brasil. A autogestão em saúde é o segmento da saúde suplementar em que a própria instituição é a responsável pela administração do plano de assistência à saúde oferecido aos seus empregados, servidores ou associados e respectivos dependentes. É administrado pela área de Recursos Humanos das empresas ou por meio de uma Fundação, Associação ou Caixa de Assistência – e não tem fins lucrativos. Atualmente, a UNIDAS congrega cerca de 4 milhões de vidas e mais de 100 filiadas, que correspondem a 11% do total de vidas do setor de saúde suplementar.

Criada em novembro de 2002, a entidade atua por meio de Superintendências Estaduais, que têm como objetivo subsidiar as instituições de autogestão nos Estados e no Distrito Federal, cujas atividades desenvolvem-se sob rígidos princípios de ética, solidariedade e cooperação.

A UNIDAS acompanha de perto a evolução do setor, atuando permanentemente junto às agências reguladoras – Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS) e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa) -, ao Ministério da Saúde, ao Congresso Nacional, dentre outras instâncias governamentais. Além disso, seu trânsito com os representantes dos outros segmentos da saúde suplementar tem garantido à entidade reconhecimento e possibilidade de participar ativamente do cenário da saúde no país. No campo interno, age para oferecer apoio e busca de soluções para o aprimoramento da gestão de suas filiadas.

Com a realização de congressos, fóruns e seminários anuais, reúne centenas de profissionais em busca de atualização e oportunidades para discutir as especificidades da área de saúde suplementar.

### PROPÓSITO

**Unidos pela Autogestão em Saúde**

### VISÃO – 2025

**Ser a referência na saúde suplementar e o centro de soluções e conhecimento para as autogestões**

## INTRODUÇÃO

O Clube de Serviços é um marketplace, no qual empresas disponibilizam serviços e produtos com ofertas diferenciadas para as autogestões. O contato sobre as propostas comerciais é realizado diretamente entre o prestador e a operadora de saúde, que têm ainda a liberdade de negociar outras condições.

**Acesse a página do clube de serviços [clcando aqui](#)**

## GUIA PRÁTICO PARA PARCEIROS DO CLUBE DE SERVIÇOS UNIDAS

Bem-vindo ao Clube de Serviços UNIDAS, um marketplace exclusivo para oferecer produtos e serviços diferenciados às operadoras de saúde de autogestões filiadas à UNIDAS. Com mais de 110 filiadas, representando 4.300.000 beneficiários, este guia foi elaborado para esclarecer todas as etapas, desde a homologação até a divulgação das ofertas exclusivas. O objetivo é facilitar o acesso a soluções personalizadas e competitivas, proporcionando soluções diretas entre os parceiros e as operadoras de saúde.

### REGRAS, CONTRAPARTIDAS E CRITÉRIOS

#### Regras de Participação:

- **Preços:** Não praticar valor superior com filiada que já possua o serviço contratado anteriormente à entrada no Clube de Serviços;
- **Gratuidade sem Vinculação:** Eventuais gratuidades oferecidas não poderão estar atreladas a uma contratação de serviço posterior.
- **Descontos Fixos:** Concede descontos baseados no menor preço praticado, considerando pelo menos **25% do total de beneficiários** representados pela UNIDAS.
- **Preços Escalonados:** Para serviços com custos de implantação, os valores podem variar conforme a porta da operadora. O preço menor deve ser **40% inferior** à faixa maior. **Exemplos:**

- Operadoras de pequeno porte (até 20 mil vidas): R\$ 6.000,00
- Operadoras de médio porte (de 20 a 100 mil vidas): R\$ 8.000,00
- Operadoras de grande porte (acima de 100 mil vidas): R\$ 10.000,00



40%

Escalonamento por Número de Vidas: O preço da faixa menor não deve ser no máximo 25% maior que a faixa maior. **Exemplos:**

- De 0 a 20.000 vidas: Preço por vida R\$ 1,25
- De 20.001 a 100.000 vidas: Preço por vida R\$ 1,12
- Acima de 100.001 vidas: Preço por vida R\$ 1,00



25%

## CONTRAPARTIDAS DA UNIDAS

Os parceiros do Clube de Serviços terão acesso aos seguintes benefícios:

- Página exclusiva no **Clube de Serviços UNIDAS**.
- Divulgação do Clube de Serviços em canais institucionais: intranet, redes sociais e site oficial.
- Comunicação trimestral por mailing.
- Envio de notificações por e-mail com informações detalhadas sobre quem acessou seu portfólio, facilitando o início de uma conversa.
- **Selo de Parceria** para divulgação em redes sociais e sites.
- **10% de desconto** em inscrições para eventos anuais da UNIDAS. (Seminário e Congresso).

## CRITÉRIOS DE HOMOLOGAÇÃO

Para a homologação, é necessário atender aos seguintes critérios:

### 1. Tempo de atuação:

- Mínimo 3 (três) anos de atuação. Caso o tempo de atuação seja inferior, será necessária aprovação pela Diretoria Técnica.

### 2. Carta de recomendação:

- Enviar uma carta de recomendação emitida por uma autogestão (caso sua empresa atenda alguma).
- Caso não atenda autogestões, enviar uma carta de recomendação de um cliente.

### 3. Documentação e informações obrigatórias:

- Denominação ou razão social da empresa.
- Endereço completo.
- Cartão do CNPJ.
- Contato do representante legal, dos setores financeiro e comercial (e-mail e telefone).

Certifique-se de enviar todos os documentos e informações solicitados para que sua homologação seja processada de forma ágil e eficiente.

## PROCESSO DE HOMOLOGAÇÃO

O processo de homologação segue as etapas descritas abaixo:

### 1. **Recepção e análise documental:**

- Realizada pelo setor administrativo da Coordenação de Comissões, Produtos e Serviços.

### 2. **Aprovação pela Coordenação:**

- A documentação e os critérios apresentados serão avaliados pela Coordenadora de Comissões, Produtos e Serviços.

### 3. **Revisão pela Gerência Executiva:**

- A Gerente Executiva revisará e aprovará o processo.

### 4. **Encaminhamento à Diretoria Técnica (se aplicável):**

- Apenas os processos que não atenderem a algum pré-requisito serão submetidos à análise e aprovação da Diretoria Técnica.

Esse fluxo assegura uma análise criteriosa, priorizando a eficiência e garantindo que processos excepcionais sejam avaliados pela instância apropriada.

## INVESTIMENTO

Para assegurar a sustentabilidade do Clube de Serviços, os parceiros deverão realizar uma contribuição mensal de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por produto e/ou serviço ofertado.

### • **Forma de pagamento:**

- A primeira taxa deverá ser paga no momento da adesão e da assinatura do termo de parceria.
- As demais contribuições serão realizadas mensalmente, sempre até o dia 10, enquanto o parceiro permanecer integrado ao Clube.

O modelo de contribuição reflete o compromisso mútuo em garantir a qualidade e a continuidade dos serviços oferecidos pelo Clube.



## ESPECIFICAÇÕES A SEREM ENVIADAS

### 1. Logotipo da Empresa:

- **Formato:** PNG ou JPEG.
- **Fundo:** Branco ou transparente.
- **Dimensões:**
  - Largura: 20 cm (ou 567 pixels).
  - Altura: 10 cm (ou 283 pixels).

### 2. Vídeo:

- **Formato:** Compatível com YouTube.
- **Duração:** Até 2 minutos.

### 3. Apresentação do Produto/Serviço:

- **Descrição:** Apresente uma breve contextualização sobre a empresa e o produto/serviço a ser destacado na página do parceiro, com até 1025 caracteres.
- **Chamada:** Descrição objetiva do produto/serviço, com até 160 caracteres.
- **Ferramenta de verificação:** Utilize o link [Quantas Letras](#) para verificar o número de caracteres antes do envio.

Garanta que os documentos enviados estejam de acordo com as diretrizes mencionadas para assegurar a qualidade e a eficiência na divulgação.

## DEFINIÇÕES PARA O ENVIO DA APRESENTAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL

Os materiais devem ser organizados em formato **PDF** e estruturados conforme as especificações abaixo:

### 1. Apresentação da Empresa, Produtos e/ou Serviços (mínimo de 2 páginas)

A apresentação deve conter:

- **Sobre a empresa:** Breve histórico e missão.
- **Área de atuação:** Estados ou regiões onde opera.
- **Solução proposta:** O problema que a empresa busca resolver.
- **Produtos/Serviços:** Lista detalhada do que é oferecido.
- **Vantagens e diferenciais:** Benefícios únicos para os clientes.
- **Cientes atendidos:** Exemplos de clientes ou setores já atendidos.
- **Resultados alcançados:** Dados ou cases que demonstrem impacto positivo.

### 2. Proposta Comercial (1 página)

A proposta deve conter:

- **Descrição da oferta:** Detalhe claro e objetivo do produto/serviço, conforme as regras previamente estabelecidas.
- **Informações de contato:** Contatos para que as filiadas possam se relacionar diretamente com sua empresa (nome, e-mail, telefone).

## ENVIO DOS MATERIAIS

Todos os materiais devem ser consolidados em um único e-mail, no formato **PDF**, e enviados para:

✉ [clubedeservicos@unidas.org.br](mailto:clubedeservicos@unidas.org.br)

### SUGESTÕES ADICIONAIS:

- Certifique-se de que os arquivos estejam organizados, nomeados de forma clara e apresentados de forma visualmente atrativa.
- Utilize títulos, subtítulos, listas e gráficos (se necessário) para facilitar a leitura e a análise do conteúdo.

# CLUBE DE SERVIÇOS UNIDAS

## FALE CONOSCO!

AVALIAÇÕES CONFIÁVEIS E  
ABRANGENTES PARA VOCÊ TER  
OS MELHORES RESULTADOS.



[instagram.com/unidasautogestao/](https://www.instagram.com/unidasautogestao/)



[www.youtube.com/UNIDASAutogestaoemsaude](https://www.youtube.com/UNIDASAutogestaoemsaude)



[br.linkedin.com/company/unidas-autogestao](https://br.linkedin.com/company/unidas-autogestao)



e-mail: [clubedeservicos@unidas.org.br](mailto:clubedeservicos@unidas.org.br)

VERSÃO 2. JAN/2025



Alameda Santos, 1000, 8º andar,  
Cerqueira César, CEP: 01418-100, São  
Paulo/SP - (11)3289-0855  
[institucional@unidas.org.br](mailto:institucional@unidas.org.br)  
[www.unidas.org.br](http://www.unidas.org.br)